

noa貸し会議室・教室 利用申込書

お電話で予約状況を確認後、利用申込をご提出いただきますようお願い申し上げます。
(TEL : 06-6377-8090 / FAX : 06-6377-8180)

noa貸し会議室・教室利用規約・個人情報取扱い同意書に記載された内容に同意し、以下の通り申し込みます。

申込日 年 月 日

お申込者	企業・団体名		支店名	
	部署名	役職	氏名	印
	〒 -			
	TEL		FAX	
	E-mail		@	
施設利用者	※お申込者と施設利用者が異なる場合はご記入ください。			
	企業・団体名		支店名	
	部署名	役職	氏名	印
	〒 -			
	TEL		FAX	
請求書送付先	<input type="checkbox"/> お申込者へ請求 <input type="checkbox"/> 施設利用者へ請求 <input type="checkbox"/> それ以外(下記にご記入ください。)			
	企業・団体名		支店名	
	部署名	役職	氏名	印
	〒 -			
	TEL		FAX	
ご利用日時	年 月 日 () : ~ : ご利用人数 人			
	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> セミナー・講演 <input type="checkbox"/> 会議(社内・社外) <input type="checkbox"/> 面接・面談 <input type="checkbox"/> その他()			
ご利用部屋	梅田校	<input type="checkbox"/> パソコン実習室 A (17名) <input type="checkbox"/> パソコン実習室 B (17名) <input type="checkbox"/> パソコン実習室 C (11名) <input type="checkbox"/> 研修室 (25名) <input type="checkbox"/> 会議室 (8名)		
	あべのハルカス校	<input type="checkbox"/> パソコン実習室 A (15名) <input type="checkbox"/> パソコン実習室 B (12名) <input type="checkbox"/> パソコン実習室 C (9名)		
ご利用貸出備品	<input type="checkbox"/> パソコン (Office <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2016) : <input type="checkbox"/> 参加人数分 <input type="checkbox"/> 講師用 <input type="checkbox"/> インターネット環境 (光ファイバー) <input type="checkbox"/> テーブル <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> プロジェクター (2,100円) <input type="checkbox"/> スクリーン (1,700円) <input type="checkbox"/> 講演台 (1,700円) <input type="checkbox"/> 追加テーブル (850円) <input type="checkbox"/> 追加椅子 (160円) <input type="checkbox"/> 追加ホワイトボード (1,700円) <input type="checkbox"/> 追加インターネット回線 (1,700円) <input type="checkbox"/> LANケーブル配線 (200円) <input type="checkbox"/> コピー代行 (<input type="checkbox"/> モノクロ 1枚 20円 <input type="checkbox"/> カラー 1枚 60円) ※最大サイズA3 <input type="checkbox"/> プリントアウト代行 (<input type="checkbox"/> モノクロ 1枚 20円 <input type="checkbox"/> カラー 1枚 60円) ※データをお持ちください。 <input type="checkbox"/> FAX送受信代行 (1枚 50円)			
備考 (ご要望等)				

個人情報取扱い同意書

弊社はお客様の個人情報をお預かりすることになりますが、そのお預かりした個人情報の取扱いについて、下記のように定め、保護に努めております。

【利用目的】

- ・会議室の予約のため
- ・弊社からのご連絡や業務のご案内やご質問に対する回答をするため

【第三者への提供】

弊社は法律で定められている場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。

【個人情報の取扱い業務の委託】

弊社は事業運営上、お客様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しており、業務委託先に対してお客様の個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

【個人情報提出の任意性】

お客様が弊社に対して個人情報を提出することは任意です。ただし、個人情報を提出されない場合には、弊社からの返信やサービスを実施ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の開示請求について】

お客様には、貴殿の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を要求する権利があります。詳細につきましては下記の窓口までご連絡いただくか[プライバシーポリシー](#)をご確認ください。

株式会社ワークアカデミー
個人情報お問い合わせ窓口
住所：大阪市北区万歳町 3-20 北大阪ビルディング 6F
TEL：06-6311-9898（平日 10:00～17:00）
FAX：06-6311-9393（24 時間受付）

<個人情報に関する責任者>
個人情報保護管理者 管理本部長

私は上記の事項に同意します。

平成 年 月 日

氏名（自署）： _____